



DISCIPLINARE DI GARA

**CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI SU MANUFATTI ED AUTOBUS DI
PROPRIETA' DI SUN RIPARTITI IN DUE LOTTI**

ENTE AGGIUDICATORE:

SUN SPA – Via Pietro Generali 25, 28100 NOVARA
C.F.: 00123660037 - P.IVA: 01651850032

PROCEDURA: Procedura Aperta

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: miglior prezzo, ovvero il corrispettivo di canone annuo più alto offerto rispetto alla base d'asta

RUP: Sergio Gallelli

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO	3
3.	VALORE STIMATO DELL'APPALTO	4
3.1	AGGIORNAMENTO CANONE	4
4.	IL RUP	4
5.	PROCEDURA DELL'APPALTO	4
6.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
7.	LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	4
8.	PUBBLICITA' DELL'APPALTO	4
9.	SOGGETTI AMMESSI	4
9.1	REQUISITI DI ORDINE GENERALE	5
9.2	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	5
9.3	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA	5
10.	AVVALIMENTO	6
11.	SUBAPPALTO	6
12.	CHIARIMENTI	6
13.	COMUNICAZIONI	7
14.	ULTERIORI DISPOSIZIONI	7
15.	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
15.1	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	8
15.2	SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
15.3	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"	11
16.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	12
16.1	FASE INIZIALE E APERTURA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	12
16.2	APERTURA BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA	12
17.	AGGIUDICAZIONE	13
18.	DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI	13
18.1	SPESE CONTRATTUALI	13
19.	INFORMATIVA SULLA PRIVACY	13
20.	PROCEDURE DI RICORSO	13
21.	DOCUMENTAZIONE DI GARA	13

1. PREMESSA

SUN S.p.A. (di seguito denominata per brevità SUN) avvia la presente procedura di gara aperta per l'affidamento della concessione in locazione degli spazi pubblicitari su manufatti e sugli autobus di proprietà di SUN ripartiti in 2 Lotti a fronte di un canone di locazione per ciascun Lotto.

La procedura di gara è stata stabilita con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 55 del 06/12/2022.

Ente Aggiudicatore: SUN S.p.A. Via Pietro Generali n. 25, I-28100 Novara.

Punti di contatto: RUP Sergio Gallelli Tel. 0321.482823. Email: segreteria@sun.novara.it Pec: sundirezionepec@postecert.it

Piattaforma Telematica <https://sun-novara.acquistitelematici.it>

2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento della concessione in locazione degli spazi pubblicitari su manufatti e autobus di proprietà di SUN ripartito nei seguenti 2 Lotti:

Lotto 1: Concessione in locazione degli spazi pubblicitari sulle paline di fermata e pensiline di proprietà SUN presenti lungo la rete di trasporto pubblico di Novara e della sua conurbazione e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi manufatti

Lotto 2: Concessione in locazione degli spazi pubblicitari esterni disponibili sugli autobus di proprietà di SUN adibiti al servizio di trasporto pubblico locale di Novara e della sua conurbazione

Appalto CPV:79341200-8

Lotto	Spazi pubblicitari su	Decorrenza
Lotto 1	paline e pensiline con relativa manutenzione	01/02/2023 – 31/01/2026
Lotto 2	esterne ed interni autobus	01/02/2023 – 31/01/2026

Il concorrente potrà formulare offerta per uno o entrambi i lotti e risultare aggiudicatario di uno o di entrambi i lotti. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ricevute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La durata di entrambe le concessioni è di anni tre dal 01/02/2023 al 31/01/2026.

SUN si riserva la possibilità di prorogare il contratto per un periodo non superiore a sei (6) mesi, qualora ricorrano ragioni eccezionali che comportino un ritardo nell'affidamento del nuovo appalto.

Il RUP può dare avvio all'esecuzione del contratto in deroga alla stipula dello stesso.

3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore a base d'asta del canone annuo di locazione, IVA esclusa, per ciascun lotto è il seguente:

Lotto	Importo annuo canone a base d'asta	Importo complessivo dell'appalto (comprensivo dell'eventuale proroga di 6 mesi ed oneri della sicurezza)	Oneri della sicurezza
Lotto 1 – paline e pensiline	€ 82.000,00	€ 287.000,00	€ 0,00
Lotto 2 - autobus	€ 70.000,00	€ 245.685,00	€ 685,00

3.1 AGGIORNAMENTO CANONE

Il canone di locazione annuo della Ditta Aggiudicataria per ciascun Lotto sarà, per il primo anno contrattuale, pari a quello offerto in sede di gara; a partire dall'inizio del secondo anno contrattuale il canone viene aggiornato nella misura dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatisi nell'anno precedente.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

4. IL RUP

Il RUP della procedura è il sig. Sergio Gallelli, Direttore Generale di SUN, nominato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 55 del 06/12/2022

5. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura di gara aperta

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quella del miglior prezzo, ovvero il corrispettivo di canone annuo più alto offerto rispetto alla base d'asta per ciascun Lotto.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è Novara e sua conurbazione.

Codice NUTS: ITC15

8. PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Il Bando di Gara è stato pubblicato sul sito aziendale www.sun.novara.it nella sezione Bandi tramite la Piattaforma Telematica <https://sun-novara.acquistitelematici.it>, sull'Albo Pretorio online del Comune di Novara, sul portale www.albopretorionline.it e sulla Gazzetta Aste e Appalti.

9. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le stesse disposizioni stabilite anche dall'art. 45 del Codice degli Appalti, purché in possesso dei requisiti sotto specificati.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Dovrà essere dichiarato, secondo le disposizioni del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità finanziaria e tecnica necessari alla gestione del presente appalto.

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di RTI o Consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

9.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

L'operatore (anche in caso di RTI o Consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nel caso di altro Stato membro non residente in Italia e' richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. L'iscrizione alla Camera di Commercio deve avere oggetto sociale compatibile con le attività previste dai Lotti del presente appalto;

9.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

L'operatore partecipante dovrà presentare ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Idonea dichiarazione, rilasciata da almeno un Istituto di credito, attestante la capacità finanziaria dell'operatore, firmata da soggetto con potere di firma e con allegata relativa sua titolarità. Per i raggruppamenti o soggetti assimilati, le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dalla capogruppo o da uno dei soggetti del gruppo assimilato, in misura maggioritaria.
- b) Possedere un fatturato globale negli ultimi quattro esercizi documentabili (2018-2021) non inferiore a:
 - euro 200.000,00 per i concorrenti che intendono partecipare al Lotto 1
 - euro 170.000,00 per i concorrenti che intendono partecipare al Lotto 2
 - euro 370.000,00 per i concorrenti che intendono partecipare ad entrambi i Lotti

Per quanto concerne il punto b), in caso di RTI o Consorzi, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale

cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria) dovrà essere resa mediante la compilazione del **Modello DGUE - Allegato 2** e per quanto riguarda, i Criteri di Selezione, è necessaria la sola compilazione nella Parte IV: Criteri di selezione, della Sezione α - Soddisfa i criteri di selezione richiesti.

10. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso, nei limiti e secondo modalità analoghe a quelle stabilite dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione a quanto indicato.

L'operatore economico, singolo o associato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

L'operatore potrà avvalersi del subappalto, solo ed esclusivamente previa autorizzazione di SUN, pena la risoluzione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. L'eventuale subappalto è regolato secondo quanto consentito dalla normativa vigente.

12. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso la Piattaforma Telematica di gara **entro le ore 12.00 del 19/01/2023**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 23/01/2023** all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore e mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma Telematica di gara, nell'area riservata al procedimento di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

13. COMUNICAZIONI

In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla Piattaforma Telematica in uso alla Stazione Appaltante. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Appalti di SUN (tel. +39.0321/482827 – email: ruffina.katia@sun.novara.it) o all'Ufficio Segreteria (tel. +39.0321/482823 – email: segreteria@sun.novara.it); diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 14.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e che, in base ad elementi specifici, non appaia anomala.
- 14.2 E' facoltà di SUN di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta venga ritenuta dalla stessa conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 14.3 SUN potrà motivatamente sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 14.4 L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dal termine di scadenza, indicato nel bando, per la presentazione dell'offerta.
- 14.5 L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario all'esecuzione immediata delle prestazioni, mentre non vincola SUN se non alla stipula del relativo contratto nei termini previsti dalla normativa vigente.
- 14.6 La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nei relativi Capitolati ed in tutti gli altri allegati alla presente procedura.

15. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura verrà gestita attraverso la Piattaforma Telematica di gara raggiungibile all'indirizzo <https://sun-novara.acquistitelematici.it> previa registrazione del concorrente per l'ottenimento delle credenziali, secondo quanto indicato nelle premesse e nel Disciplinare per l'accesso al portale Gare Telematiche.

Gli operatori economici concorrenti dovranno caricare sulla Piattaforma Telematica, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 26/01/2023** pena l'esclusione dalla gara, il plico telematico contenente la propria offerta per ciascun Lotto a cui si intende partecipare e la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, secondo le modalità di seguito indicate. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta. L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto

funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma Telematica e il mancato/imperfetto invio dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura. A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il concorrente potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione dell'offerta stessa; l'offerta "non trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentata.

Per ciascuno Lotto per cui il concorrente intende partecipare, lo stesso dovrà caricare sulla Piattaforma i documenti qui di seguito elencati:

- BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato pdf, o comunque in formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura del documento. Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente, non criptati né compressi e, ove richiesto, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità degli offerenti. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella "Busta documentazione amministrativa" costituirà causa di esclusione. Saranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per ciascuno Lotto per cui il concorrente intende partecipare, lo stesso dovrà caricare sulla Piattaforma Telematica nella relativa Busta amministrativa i documenti qui di seguito elencati.

NB: Per ogni documento richiesto è indicato per quali Lotti deve essere presentato.

Nella "Busta Documentazione Amministrativa" presente nella fase di compilazione telematica, il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione, consistente in più file ciascuno dei quali debitamente compilato in lingua italiana e, se richiesto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, come da procura da produrre in originale informatico, sottoscritto digitalmente dal notaio, oppure in copia autentica sottoscritta digitalmente dal notaio, ai sensi degli artt. 18 e 20, D.P.R. 445/2000, e 22, D. Lgs. 82/2005 (nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è consentito produrre, in alternativa alla procura, una dichiarazione sostitutiva del procuratore, firmata digitalmente dallo stesso, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura):

1. Istanza di partecipazione - Allegato 1 (richiesto per entrambi i Lotti di partecipazione alla Gara) redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo il Modello di Domanda di partecipazione alla gara messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, con la quale il concorrente rende tutte le dichiarazioni previste dal suddetto Modello. La Domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, la domanda di partecipazione va presentata da parte di ciascuna impresa.

- 2. Dichiarazioni Integrative - Allegato 1/bis** – (richiesto per entrambi i Lotti di partecipazione alla Gara) redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo il Modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

- 3. Documento di Gara Unica Europea DGUE - Allegato 2**, (richiesto per entrambi i Lotti di partecipazione alla Gara) reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo il Modello di DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Il DGUE deve essere compilato in ogni sua Parte e sezione, come previsto dal Modello, e deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Con riferimento alle dichiarazioni ex art. 80, D. Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle persone fisiche tenute a rendere le dichiarazioni (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando) dovrà essere riportato negli appositi campi del Modello della domanda di partecipazione. Nel DGUE andrà specificato se il firmatario del DGUE rende tali dichiarazioni per conto di tutti i suddetti soggetti; in caso negativo, dovranno essere presentate singole autocertificazioni, da parte di ciascuna persona fisica sopra indicata, conformemente al relativo Allegato 1/bis – Dichiarazioni Integrative – allegato al Modello di Domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, ciascun operatore economico partecipante, in tutti i casi (ossia a prescindere dalla forma di partecipazione prescelta), deve presentare il proprio DGUE, firmato digitalmente, al fine di attestare il possesso di tutti i requisiti generali di partecipazione e dei requisiti speciali di qualificazione, richiesti dalla legge di gara.

In caso di consorzio sia il consorzio sia la/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio dovranno compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto recante le informazioni richieste.

In caso di avvalimento, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione C della Parte II del proprio DGUE e, per ciascuna impresa ausiliaria, dovrà essere presentato un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV (in caso di operatore straniero per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione equivalenti alla SOA), e dalla Parte VI.

In caso di subappalto, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione D della parte II del proprio DGUE, indicando i servizi che intende subappaltare.

Non è necessaria l'identificazione già in sede di gara del nominativo del/i subappaltatore/i, dunque, il/i subappaltatore/i non è/sono onerato/i a produrre già in sede di gara il proprio DGUE. Resta fermo che la dimostrazione del possesso, da parte del/i subappaltatore/i, dei requisiti generali ex art. 80 e dei requisiti speciali di qualificazione richiesti dalla legge di gara, dovrà essere fornita dal/i subappaltatori ai fini dell'autorizzazione al subappalto che la Stazione appaltante dovrà rilasciare in capo al soggetto affidatario del contratto.

Per quanto riguarda la Parte IV – Criteri di Selezione, si richiede la compilazione della SEZIONE α in quanto non viene richiesta la compilazione di altre sezioni della stessa Parte IV.

Tutte le dichiarazioni devono comunque essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445) ed indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade, inoltre, dai benefici conseguenti al provvedimento (ammissione alla gara) emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà, pertanto, escluso dalla procedura.

4. **Idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto di credito**, (richiesto per entrambi i Lotti di partecipazione alla Gara) attestante la capacità finanziaria dell'operatore
5. **Copia del Capitolato di gara del Lotto/i per cui il concorrente intende partecipare e dei relativi allegati** (richiesto per il Lotto o entrambi i Lotti di partecipazione alla Gara) sottoscritti digitalmente ad accettazione di tutte le condizioni, clausole, previsioni e prescrizioni ivi contenute. In caso di concorrente plurisoggettivo costituendo, la firma va apposta dai legali rappresentanti di tutti i membri.
6. **Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario già costituito**, dovrà essere altresì allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dai rappresentanti legali del raggruppamento.
Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere rese le dichiarazioni da parte di ogni componente, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i.

Tali dichiarazioni andranno rese compilando i rispettivi campi previsti nel Modello di Istanza di partecipazione.

In relazione alle altre forme di partecipazione plurisoggettiva, si rinvia alle dichiarazioni e agli allegati indicati nel Modello di Istanza di partecipazione.

7. **In caso di ricorso all'avvalimento**, il concorrente dovrà altresì allegare la seguente documentazione:
 - a. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente, firmata digitalmente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, specificando i requisiti per i quali vi intende ricorrere e l'impresa ausiliaria. Tale dichiarazione andrà resa compilando la sezione C della Parte II del Modello di DGUE;
 - b. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o da un suo procuratore munito di comprovati poteri di firma), attestante il possesso dei requisiti generali richiesti dalla legge di gara, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore occorre allegare la relativa procura in originale informatico o copia autentica notarile sottoscritte digitalmente dal notaio. Tali dichiarazioni dovranno essere rese mediante presentazione, da parte di ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato secondo il Modello di

DGUE allegato al presente Disciplinare e firmato digitalmente, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, eventualmente dalla Parte IV, e dalla Parte VI;

c. originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell'appalto, ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento).

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutta la documentazione amministrativa, per la quale viene specificata la richiesta della firma digitale, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura (nelle forme richieste dal presente Disciplinare) dovrà essere prodotta nella medesima "Busta documentazione amministrativa".

Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale (in tal caso è necessario allegare copia della relativa procura o documento attestante i relativi poteri);
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile o documento attestante i relativi poteri) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile o documento attestante i relativi poteri) del Consorzio stesso;
 - in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

15.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

SUN assegna al concorrente un termine massimo di 3 (tre) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

15.3 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Per ciascun Lotto a cui il concorrente intende partecipare si dovrà caricare sulla Piattaforma la seguente documentazione:

a) **Scheda Offerta Economica**, secondo il Modello predisposto per ciascun Lotto dalla Stazione Appaltante o, comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui al Modello stesso. L'Offerta dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico ed essere caricata nel Lotto di Gara di interesse.

Sono ammesse solo offerte al rialzo rispetto al canone annuo a base d'asta.

L'importo offerto sarà considerato sino alla seconda cifra decimale; le eventuali offerte espresse con più di due cifre decimali saranno arrotondate alla seconda cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si intendono compresi nell'offerta economica presentata dal concorrente tutti gli oneri, diretti ed indiretti, derivanti dall'esecuzione dell'appalto in oggetto.

16. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

16.1 FASE INIZIALE E APERTURA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **26.01.2023, alle ore 14:30**.

L'apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica da tenersi da remoto attraverso la Piattaforma.

Nella prima seduta pubblica il RUP procede alla verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi telematici ricevuti e del rispetto dei termini prescritti per la ricezione, secondo quanto previsto dal Bando e dal presente Disciplinare.

Ad insindacabile giudizio del RUP, le operazioni di gara potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata appositamente indicato nella domanda di partecipazione almeno 1 (un) giorno prima della data fissata. Di ciascuna seduta verrà redatto apposito verbale.

Qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e, pertanto, non sia possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara si chiude la prima seduta, fissando la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto nei confronti del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.

In ogni caso, il RUP eserciterà una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

A seguito della verifica formale e della correttezza e completezza della documentazione richiesta per la Busta Telematica A - Documentazione Amministrativa, si procede all'ammissione dei concorrenti per la fase successiva di gara.

16.2 APERTURA BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA

In apertura della seduta pubblica successiva, ovvero nel prosieguo della prima seduta, il RUP, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, constatata la correttezza formale delle Buste B Telematiche contenenti le offerte economiche, procede all'apertura delle stesse.

Successivamente si procede a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, proclamando la proposta di aggiudicazione all'operatore offerente il prezzo complessivo più basso

17. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, SUN procederà all'aggiudicazione la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari alla stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

Nelle more della stipula del contratto il RUP potrà richiedere, con apposita comunicazione, di dare avvio alla prestazione contrattuale.

18. DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI

SUN chiederà alla Ditta Aggiudicataria, di ciascun lotto, entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione, di fornire tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto ovvero:

- a) Garanzia Definitiva come specificato nei relativi Capitolati.
- b) Copia della Polizza Assicurativa RCT/RCO, come specificato nei relativi Capitolati

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

In caso di rinuncia, decadenza o revoca dell'aggiudicazione SUN avrà facoltà di assegnare l'appalto all'operatore che segue in graduatoria alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

18.1 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse connesse alla stipulazione, eventuale registrazione in caso d'uso ed esecuzione del contratto sono per intero a carico della Ditta Aggiudicataria.

19. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si rende noto ai concorrenti che all'indirizzo internet <https://www.privacylab.it/informativa.php?20406445665> è possibile visionare l'Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 di SUN sempre in ultimo aggiornamento.

20. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Via Confienza 10 - 10121 TORINO.

I ricorsi avverso gli atti di gara devono essere notificati alla stazione appaltante nei termini previsti dalle vigenti leggi.

21. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti di seguito riportati:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;

- c) Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- d) Allegato 1/bis –
- e) Allegato 2 – Modello DGUE
- f) Capitolato Lotto 1 e relativi allegati:
 - Elenco Paline e Pensiline di fermata SUN
 - Documentazione fotografica paline e pensiline Tipo A e Tipo B
 - Scheda Offerta Economica
- g) Capitolato Lotto 2 e relativi allegati:
 - Parco mezzi aziendale
 - Scheda Offerta Economica
 - DUVRI
 - Facsimile programma mensile applicazione
- h) Disciplinare Telematico per iscrizione ed accesso alla Piattaforma

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le aziende partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Novara 28/12/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
Sergio Gallelli

L'Amministratore Unico
Ing. Gaetanino D'Aurea

(documento firmato in originale)